

【機關全銜】 函

地址：

聯絡人：

聯絡電話：

受文者：如正、副本受文者

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：國立東華大學檔案應用審核表

主旨：台端申請應用檔案乙案，經審核決定如後附審核表，請查照。

說明：依 台端○年○月○日申請書辦理。

正本：○○○先生

副本：○○○（均含附件）

校長 ○○○（機關首長簽字章）